



BIRŠTONAS

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

2021 METŲ 3 KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr.DB-44

Birštonas

1. BENDROJI DALIS

Birštono turizmo informacijos centras (toliau – TIC), savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Birštono savivaldybės biudžeto, teikianti turizmo informacijos ir kitas paslaugas. TIC pagrindinė veiklos rūšis – kelionių agentūrų ir organizatorių veikla: niekur kitur nepriskirtos turistui teikiamos paslaugos, kodas 79.9. TIC yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamųjų nebiudžetinių lėšų sąskaitas, antspaudą. TIC buveinės adresas B. Sruogos g. 4, LT-59219 Birštonas.

TIC dirba: direktorė, buhalterė, vyr. specialistas turizmui, vyresnioji specialistė turizmui, vadybininkė ir valytoja.

TIC veiklos tikslai ir veiklos kodai:

18.12 - kitas spausdinimas

18.2 – įrašytų laikmenų tiražavimas

47.99 – kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse

58.11 – knygų leidyba

58.19 – kita leidyba

73.20 – rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa

74.20 – fotografavimo veikla

79.11 – kelionių agentūrų veikla

79.12 – ekskursijų organizatorių veikla

79.9 – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla

82.3 – posėdžių ir verslo renginių organizavimas

93.29 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

TIC finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto, paramos bei surinktų specialiųjų lėšų. Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų neturi.

2. APSKAITOS POLITIKA

TIC parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). TIC apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir kitų įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku TIC atsakingas direktorius, buhalterės atsakomybė – buhalterinių įrašų teisingumas, apskaitos tvarkymas ir įforminimas, ataskaitų sudarymas. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisingumą atsako asmenys, surašę ir pasirašę apskaitos dokumentus.

TIC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pagal VSAFS reikalavimus, buhalterinė apskaita tvarkoma rankiniu būdu, naudojant „Microsoft Office“ „Excel“ programą. TIC naudojami apskaitos registrai, kuriuose ūkinės operacijos pateikiamos chronologine tvarka.

TIC apskaitoje visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

TIC metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

TIC nuo 2015m. sausio 1 d. apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas išreiškia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais. Apskaitos politika bei buhalterinės apskaitos tvarkų aprašai patvirtinti TIC direktorės 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. VĮ-24, taikomi nuo 2010 m. sausio 1 d.

Turto nuvertėjimas

Vadovaujantis 12-uuju, 13-uuju ir 16-uuju VSAFAS, ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo skaičiavimui taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) skaičiavimo metodas. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti TIC direktorės 2010 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. VĮ-25, taikomi nuo 2010 m. sausio 1 d.

Vadovaujantis 8-uuju VSAFAS, atsargų įkainojimui taikomas konkrečių kainų būdas, t. y. atsargos įsigytos konkrečioms tikslams vykdyti, negali būti pakeičiamos viena į kitą.

Įsigytas ilgalaikis bei trumpalaikis turtas pajamuojamas įsigijimo verte įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). TIC nėra PVM mokėtojas.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Sąnaudų pripažinimas

Vadovaujantis 11-uoju VSAFAS, sąnaudomis pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose, kaip turtas, ir pripažįstamos sąnaudomis būsimais laikotarpiais.

Išlaidos, kurios neduoda ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Pajamų pripažinimas

Vadovaujantis 10-uoju VSAFAS, pajamos registruojamos apskaitoje ir nurodomos finansinėje ataskaitoje, tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbtos, per kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios ta pačia operacija ar įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tuomet, kai jos uždirba atitinkamas pajamas. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Visos už parduotą turtą ar suteiktas paslaugas jau gautos sumos pripažįstamos ateinančių laikotarpių pajamomis arba kitais įsipareigojimais.

Vadovaujantis 20-uoju VSAFAS, finansavimas (gauti asignavimai, pervedimų lėšos), skirtos viešojo sektoriaus subjekto veiklai finansuoti, t.y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms patirti; įskaitant sumas, skirtas ne viešojo sektoriaus subjektams finansuoti, mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis.

Apskaitos politikos keitimas

TIC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia TIC finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms sustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėje apskaitoje parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams veiksams nuo jų atsiradimo.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška, individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis, yra didesnė nei 0,0025 per praėjusios finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. PASTABOS

Per 20201 metų trečią ketvirtį gauti asignavimai iš savivaldybės biudžeto sudarė 86953,00 eurų (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai), tame tarpe kurortinės rinkliavos išlaidoms 20250,00 eurų (dvidešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų), kasinės išlaidos patirtos: savivaldybės biudžeto sąmatoje 65153,06 eurų (šešiasdešimt penki tūkstančiai šimtas penkiasdešimt trys eurai 06ct.), savivaldybės kurortinės rinkliavos sąmatoje 20237,65 eurų (dvidešimt tūkstančių du šimtai trisdešimt septyni eurai 65ct.). Per 2021 metų trečią ketvirtį surinkta specialiųjų lėšų 8711,12 eurai (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai vienuolika eurų 12 ct.), išleista 8414,73 eurų (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai keturiolika eurų 73 ct). Gauti asignavimai panaudoti pagal tikslinę paskirtį, pagal išlaidų pavadinimus, per 2021 metų trečią ketvirtį neviršija patvirtintų ataskaitiniu laikotarpių asignavimų plano.

2021 metų rugsėjo 30 d. kreditinis įsiskolinimas buvo: 8714,73 eurų (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturiolika eurų 73ct). Iš jų: tiekėjams: 495,49 eurų (keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai 49ct) kitoms paslaugoms. Debetinis įsiskolinimas 00 eurų. Atostogų fondas su socialinio draudimo išlaidomis sudaro 8219,24 eurų (aštuoni tūkstančiai du šimtai devyniolika eurų 24ct). Svarbių įvykių ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti įstaigos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nebuvo.

Direktorė

Rūta Kapačinskaitė

Buhalterė

Tamara Lazauskienė

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

k. 300557123, B. Sruogos g. 4, 59206 Birštonas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2020-10-16 Nr. DB-43

PAGAL 2021 M. 09 30 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai, ct

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		95664,12	85895,54
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		86953,00	8073,00
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		86953,00	80783,00
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		8711,12	5112,54
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		8711,12	5112,54
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		85094,35	83864,95
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		50105,41	34933,10
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		147,42	32,76
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		2979,61	2469,15
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		11,00	2305,35
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		405,20	310,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		8414,73	7447,52
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	2526,87
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		23030,98	33840,20
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1858,65	2030,59
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

Rūta Kapačinskaitė

buhalterė

Tamara Lazauskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 09 30 DUOMENIS
2021-10-16 Nr. DB-42

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais, ct

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		508,04	704,6
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas		508,04	704,6
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		508,04	704,6
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		10365,39	9693,12
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		8506,71	7662,53
III.	Per vienus metus gautinos sumos			
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		8506,71	7662,53
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos		1858,68	2030,59
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		10365,39	9693,12
	IŠ VISO TURTO:			
D.	FINANSAVIMO SUMOS			
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		8506,71	7662,53
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI			
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		8506,71	7662,53
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos		287,47	559,65
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		8219,24	7102,88
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		1858,68	2030,59
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1858,68	2030,59
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-171,91	893,29
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2030,59	1137,3
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		10365,39	9693,12

Direktorė

Buhalterė



Rūta Kapačinskaitė

Tamara Lazauskienė