



BIRŠTONAS

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

2023 METŲ 1 KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. Spalio 17 d. Nr.DB-57

Birštonas

1. BENDROJI DALIS

Birštono turizmo informacijos centras (toliau – TIC), savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Birštono savivaldybės biudžeto, teikianti turizmo informacijos ir kitas paslaugas. TIC pagrindinė veiklos rūšis – kelionių agentūrų ir organizatorių veikla: niekur kitur nepriskirtos turistui teikiamos paslaugos, kodas 79.9. TIC yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamųjų nebiudžetinių lėšų sąskaitas, antspaudą. TIC buveinės adresas B. Sruogos g. 4, LT-59219 Birštonas.

TIC dirba: direktorė, buhalterė, vyr. specialistas turizmui, vyresnioji specialistė turizmui, vyresnioji specialistė turizmui, vadybininkė ir valytoja.

TIC veiklos tikslai ir veiklos kodai:

- 18.12 - kitas spausdinimas
- 18.2 – įrašytų laikmenų tiražavimas
- 47.99 – kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 58.11 – knygų leidyba
- 58.19 – kita leidyba
- 73.20 – rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.20 – fotografavimo veikla
- 79.11 – kelionių agentūrų veikla
- 79.12 – ekskursijų organizatorių veikla
- 79.9 – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
- 82.3 – posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 93.29 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

TIC finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto, paramos bei surinktų specialiųjų lėšų. Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų neturi.

2. APSKAITOS POLITIKA

TIC parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). TIC apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir kitų įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku TIC atsakingas direktorius, buhalterės atsakomybė – buhalterinių įrašų teisingumas, apskaitos tvarkymas ir įforminimas, ataskaitų sudarymas. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisingumą atsako asmenys, surašę ir pasirašę apskaitos dokumentus.

TIC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pagal VSAFS reikalavimus, buhalterinė apskaita tvarkoma rankiniu būdu, naudojant „Microsoft Office“ „Excel“ programą. TIC naudojami apskaitos registrai, kuriuose ūkinės operacijos pateikiamos chronologine tvarka.

TIC apskaitoje visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

TIC metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

TIC nuo 2015m. sausio 1 d. apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas išreiškia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai. Apskaitos politika bei buhalterinės apskaitos tvarkų aprašai patvirtinti TIC direktorės 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. VĮ-24, taikomi nuo 2010 m. sausio 1 d.

Turto nuvertėjimas

Vadovaujantis 12-uuju, 13-uuju ir 16-uuju VSAFAS, ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo skaičiavimui taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) skaičiavimo metodas. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti TIC direktorės 2010 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. VĮ-25, taikomi nuo 2010 m. sausio 1 d.

Vadovaujantis 8-uuju VSAFAS, atsargų įkainojimui taikomas konkrečių kainų būdas, t. y. atsargos įsigytos konkrečioms tikslams vykdyti, negali būti pakeičiamos viena į kitą.

Įsigytas ilgalaikis bei trumpalaikis turtas pajamuojamas įsigijimo verte įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). TIC nėra PVM mokėtojas.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Sąnaudų pripažinimas

Vadovaujantis 11-uoju VSAFAS, sąnaudomis pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose, kaip turtas, ir pripažįstamos sąnaudomis būsimais laikotarpiais.

Išlaidos, kurios neduoda ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Pajamų pripažinimas

Vadovaujantis 10-uoju VSAFAS, pajamos registruojamos apskaitoje ir nurodomos finansinėje ataskaitoje, tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbtos, per kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios ta pačia operacija ar įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tuomet, kai jos uždirba atitinkamas pajamas. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Visos už parduotą turtą ar suteiktas paslaugas jau gautos sumos pripažįstamos ateinančių laikotarpių pajamomis arba kitais įsipareigojimais.

Vadovaujantis 20-uoju VSAFAS, finansavimas (gauti asignavimai, pervedimų lėšos), skirtos viešojo sektoriaus subjekto veiklai finansuoti, t.y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms patirti; įskaitant sumas, skirtas ne viešojo sektoriaus subjektams finansuoti, mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis.

Apskaitos politikos keitimas

TIC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia TIC finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms sustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėje apskaitoje parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams veiksams nuo jų atsiradimo.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška, individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis, yra didesnė nei 0,0025 per praėjusios finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. PASTABOS

Per 2023 metų trečią ketvirtį gauti asignavimai iš savivaldybės biudžeto sudarė 177611,45 eurų (šimtas septyniasdešimt septynis tūkstančius šešis šimtus vienuolika eurų 45ct.), tame tarpe kurortinės rinkliavos išlaidoms 93800,0 eurų (devyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų), kasinės išlaidos patirtos: savivaldybės biudžeto sąmatoje 83811,45 eurų (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai vienuolika eurų 45ct), savivaldybės kurortinės rinkliavos sąmatoje 93800,00 eurų (devyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų). Per 2023 metų trečią ketvirtį surinkta specialiųjų lėšų 12722,39 eurai (dvylika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt du eurai 39ct.). Gauti asignavimai panaudoti pagal tikslinę paskirtį, pagal išlaidų pavadinimus, per 2023 metų antrą ketvirtį neviršija patvirtintų ataskaitiniu laikotarpiu asignavimų plano.

2023 metų rugsėjo 30 d. kreditinis įsiskolinimas buvo: 9348,58 eurų (devyni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 58ct.). iš jų: tiekėjams: 324,62 eurų (trys šimtai dvidešimt keturi eurai 62ct.) kitoms paslaugoms. Debetinis įsiskolinimas 00 eurų. Atostogų fondas su socialinio draudimo išlaidomis sudaro 9023,96 eurų (devyni tūkstančius dvidešimt tris eurus 96ct). Svarbių įvykių ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti įstaigos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nebuvo.

Laik.atliek.direk.funkcijas buh.

Buhalterė

Tamara Lazauskienė

Tamara Lazauskienė

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
ĮM.K.300557123, B.SRUOGOS G.4, BIRŠTONAS
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023M. RUGSĖJO 30D. DUOMENIS

2023-10-17 Nr.DB-55

(data)

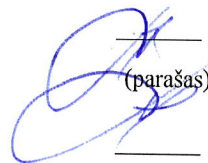
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		190333,84	137318,6
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		177611,45	127080,98
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		177611,45	127080,98
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		12722,39	10237,62
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		12722,39	10237,62
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		190333,84	137318,6
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		79634,64	57801,4
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1109,34	217,25
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4341,96	3765
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		6409,74	3245,89
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		168,38	117,95
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		13407,27	13525,32
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		139,98	0
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		85122,53	58645,79
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			

H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Laik.atliek.dir.funkcijas buh.

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



____ Tamara Lazauskienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

____ Tamara Lazauskienė
(vardas ir pavardė)

ĮM .K. 300557123, B.SRUOGOS G. 4, BIRŠTONAS
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas,
adresas)

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

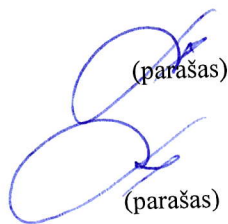
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023M.RUGSĖJĮ 31D. DUOMENIS
2023-10-17 Nr. DB-56

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		147786,06	571534,96
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		169,85	217,25
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		147616,21	571317,71
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai		18831,09	20580,9
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		114,74	458,81
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		128670,38	550278
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		9348,58	7782,94
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			7782,94
III.	Per vienus metus gautinos sumos			
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		9348,58	7782,94
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos		0	0
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		157134,64	579317,9
	IŠ VISO TURTO:			

D.	FINANSAVIMO SUMOS			
I.	Iš valstybės biudžeto		13786,06	2910,28
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		9348,58	7782,94
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI			
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		9348,58	7782,94
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		324,62	593,09
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		9023,96	7189,85
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			550207,62
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas		128600	
II.	Rezervai		128600	
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0	0
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		157134,64	557990,56

Laik.atliek.dir.funkcijas buh.
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)
Buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Tamara Lazauskienė
(vardas ir pavardė)

Tamara Lazauskienė
(vardas ir pavardė)