

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2013 m.	RAUNO 11 d.
Kodas	500557123

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2012 m. lapkričio 23 d.
sprendimu Nr. TS-198

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Birštono turizmo informacijos centro (toliau – Centras) savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teises ir pareigas, tikslus, veiklos pobūdį, funkcijas, teises ir pareigas, valdymo organus ir jų kompetenciją, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, įstaigos pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Centro sutrumpintas pavadinimas – Birštono TIC.

3. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

4. Centro savininkas yra Birštono savivaldybė (kodas 111103013, buveinė – Birštonas, Jaunimo g. 2). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba.

5. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Turizmo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Valstybinio turizmo departamento norminiais aktais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

6. Centro buveinės adresas - B. Sruogos g. 4, LT-59209 Birštonas.

7. Centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, nuostatus, einamųjų ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas, antspaudą, nacionalinės valiutos sąskaitas įregistruotuose Lietuvos Respublikos bankuose.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Birštono savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina, keičia ir pildo Centro nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;

9.5. kontroliuoja Centro tarnybos lėšų apskaitą bei panaudojimą;

9.6. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

9.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

10. Centro veiklos tikslas – kaupti ir skleisti turizmo informaciją, populiarinti Birštoną, kurti svetingą ir patrauklų jo įvaizdį, teikti mokamas ir nemokamas turizmo paslaugas Birštono svečiams siekiant kuo daugiau jų pritraukti į Birštono kurortą. Siekdamas šio tikslo, Centras vykdo šias funkcijas:

10.1. renka, kaupia ir nemokamai teikia informaciją apie Birštono savivaldybėje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas;

10.2. rengia, leidžia ir platina informacinius ir kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus.

10.3. tvarko, kaupia ir atnaujina Birštono savivaldybėje esančių turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis;

10.4. teikia duomenis Lietuvos turizmo sistemai;

10.5. reklamuoja Birštoną kaip patrauklų turistams kurortą;

10.6. atlieka rinkos konjunktūros tyrimą, viešosios nuomonės apklausas.

11. Centro veiklos sritis – turizmo informacija.

12. Centro veiklos rūšys:

79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;

18.12 Kitas spausdinimas;

18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas;

47.78.10 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;

47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;

58.11 Knygų leidyba;

58.19 Kita leidyba;

63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;

73.11 Reklamos agentūrų veikla;

73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

74.20 Fotografavimo veikla;

77.21.50 Kitų turizmo priemonių nuoma;

79.11 Kelionių agentūrų veikla;

79.12 Ekskursijų organizatorių veikla;

82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;

93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

13. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems nuostatomis ir Centro veiklos tikslams.

14. Jei veiklai, numatyta Centro nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

IV. CENTRO VALDYMAS, VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA

15. Centru vadovauja direktorius – vienasmenis įstaigos valdymo organas, kurį konkurso būdu neterminuotam laikotarpiui Lietuvos Respublikos įstatymų tvarka skiria ir atleidžia savininkas

16. Direktoriaus atlyginimą nustato savininkas.

17. Centro direktorius:

17.1. organizuoja biudžetinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

17.3. atstovauja Centru valstybinėse valdžios, valdymo ir kitose institucijose;

17.4. teikia savininkui tvirtinti perspektyvines veiklos programas;

17.5. Centru vardu sudaro darbo ir kitas sutartis, reikalingas Centru veiklai užtikrinti;

17.6. Centru darbuotojus priima į darbą ir atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat atlieka kitas personalo valdymo funkcijas.

17.7. darbuotojams nustato tarnybinius atlyginimus bei priedus teisės aktų nustatyta tvarka;

17.8. leidžia įsakymus, privalomus visiems Centru darbuotojams;

17.9. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.10. rūpinasi Centru intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų, civiline ir priešgaisrine sauga;

17.11. analizuoja, vertina Centro veiklą bei darbo rezultatus ir organizuoja metinės ataskaitos rengimą;

17.12. telkia Centro darbuotojus tikslui, uždaviniams, funkcijoms, numatyta veiklos programai bei projektams įgyvendinti;

17.13. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles;

17.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.16. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

18. Centro finansinę veiklą tvarko buhalteris.

19. Centro direktorius yra atskaitingas savininkui.

V. BIRŠTONO TURIZMO CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

20. Centras disponuoja jos veiklai įstatymų nustatyta tvarka perduotu Savivaldybės turtu.

21. Centro veikla finansuojama iš Birštono savivaldybės biudžeto pagal patvirtintą sąmatą. Jos darbo užmokesčio fondą nustato savininkas.

22. Centro lėšų šaltiniai:

23.1. Savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

23.2. pajamos, gautos iš fizinių ar juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas;

23.3. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

23.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

23.5. Valstybės ir investicinių programų lėšos;

23.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

23. Centras yra paramos gavėjas.

24. Centro finansinę ir ūkinę veiklą turi teisę kontroliuoti savininkas ir kitos įstatymų nustatytos institucijos.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

25. Centro darbo santykius ir darbo apmokėjimą reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

26. Centro darbuotojų atlyginimus nustato Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

VII. CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

27. Centro nuostatus ruošia Centro direktorius.

28. Centro nuostatai keičiami ar papildomi Centro direktoriaus iniciatyva arba savininko iniciatyva. Naują nuostatų redakciją tvirtina savininkas.

VIII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

30. Centro vieši pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje www.visitbirstonas.lt.

IX. CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

l. e. direktorės pareigas



Rūta Kapačinskaitė



summenauta ir surišta
penki (5) lapai
Birštono turizmo informacijos
centro l. e. direktorei pareigoms

[Signature]
Rūta Kapšėmkaitė
2013-01-09